………………………………………………………………………………………………….....adresinde faaliyet gösterecek olan ………………………………………………………..………... adlı spor tesisime …………………………………..…………………………………... branşında Çalışma İzin Belgesi düzenlenmesi hususunda;

İş Tel: Tarih:

Cep Tel: Ad Soyadı:

E-mail: İmza:

**TÜZEL KİSİLERDEN (DERNEK, KULÜP DÂHİL) İSTENECEK BELGELER**

1. Tesis sorumlusu veya vekâlet edecek kişi için yapılacak en az 1(bir) yıllık mesul müdürlük sözleşmesinin noterden tasdikli sureti, nüfus cüzdan sureti, ( **E**-**Devlet** üzerinden **alınan** **İkametgah** Belgesinin **geçerlilik süresi** alındığı tarihten itibaren **1 ay**)
2. Tesis sahibi veya varsa vekâlet edecek olan tesis sorumlusunun adli sicil kaydı. ***(*E**-**Devlet** üzerinden **alınan Adli Sicil** Belgesinin **geçerlilik süresi** alındığı tarihten itibaren **6 aydır**.)Tesis sorumlusu veya vekâlet edecek olan tesis amirinin Özel Beden Eğitimi ve Spor Tesisleri Yönetmeliğinin 6 ncı maddesinin son fıkrasında yazılı şartları haiz olması gerekir.(devlete karşı suç veya yüz kızartıcı suç işlememiş olmak)
3. Vergi Levhası.
4. Tesis açmak isteyen tüzel kişilerden; şirket ana sözleşmesi veya vakıf senedinin yayınlandığı gazetenin bir nüshası. Derneklerin, demek tüzüğü ve faaliyet belgesi. Spor Kulüplerini, iktisadi işletmelerinin yayımlandığı ticaret sicil gazetesi örneği.
5. Tesisin tasdikli&onaylı 1/100 ölçekli planı**.(Okunaklı ve her bölüm için ayrı ayrı ayrıca tüm toplam metrajın belirtilmiş olması gereklidir.)**
6. Belediyelerce verilecek İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı. **(Tüm tesisi kapsayan)**
7. İtfaiye Raporu. **(Tüm tesisi kapsayan)**
8. İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü Raporu(Halk Sağlığı Müdürlüğünden / Fomara)
9. Faaliyette bulunulacak her spor branşı için ilgili federasyonlarca verilecek yeterlilik belgesi.
10. Faaliyette bulunulacak her spor dalının en az 2. kademe antrenör belgesi ve belge sahibi antrenörle yapılan bir yıllık sözleşme.
11. Antrenörün SGK işe giriş bildirgesi.
12. Spor tesislerinde Klinik Sözleşmesi. (Acil Sağlık Hizmetleri Sözleşmesi) veya güncel İlkyardım sertifikası
13. **Takvim yılına ait 50\*70 ebatlarında WADA Yasaklılar Listesinin**; rondo köşe açılır kapanır alüminyum çerçeve içinde salonda üyelerin görebileceği yerlere asılması zorunludur. (**shgm.gsb.gov.**tr sayfamızda mevcuttur.)
14. Emniyet Müdürlüğü uygunluk raporu.(**Dosya tesliminden sonra Gençlik ve Spor İl Md’ ğü tarafından Emniyet Müdürlüğüne yazılacak.**)
15. Çalışma izin belgesi alınacak her branş için gerekli ücretin aşağıda belirtilen ilgili hesaba yatırılması.
16. Tesiste spor yapacak olanların kimlik bilgilerinin tesisisin bağlı olduğu Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüklerine teslim edilecektir. (Sporcu kartı çıkarılması için.)
17. **Çalışma İzin Belgesi tescil ücreti, tesiste açılış işlemi gerçekleştirilirken tahsil edilecektir**.